

Aspectos Económicos y Administrativos en Instituciones Públicas de Adquisición de Instrumental, Equipamiento e Insumos de Centrales de Esterilización

OBTENCIÓN DE BENEFICIOS
FIN DE LA ORGANIZACIÓN
LOGRO DE OBJETIVOS



Margoth Walker Valencia
Presidente ACPCE Colombia

«Realizar Operaciones Con Instrumentos De Buena Calidad, Se Traduce En Trabajos Eficientes»

«Reconocer la importancia de la atención segura, en la prestación de los servicios de salud»

- Buscar la filosofía de mejoramiento continuo.
- Habilitación de servicios.
- Acreditación BPM.
- Seguridad del paciente.
- Humanización de la atención.
- Gestión de la tecnología.
- Gestión del riesgo
- Transformación cultural de las organizaciones de salud.

Aspectos: Rasgos de una cosa, apariencia, forma visible.

Económico:

Estudia producción ,distribución, comercialización y consumo de bienes y servicios que satisfacen una necesidad.

- Evaluación del proyecto
- Valorización
- Tendencias Financieras

Administrativo:

Incluye y evalúa procesos de dirección, Planeación, distribución, Organización, control de recursos humanos, financieros o tecnológicos y de conocimiento.

Compras de Dispositivos Médico Quirúrgicos

Globalización

Economía Mundial

Apertura de mercados

Acuerdo entre naciones

Desarrollo de tecnologías

Nueva legislación

Nueva gerencia

Cambios

Innovación y mejora
continua.

- Aplicado a:-



-Empresas-

-Instituciones

Prestadoras de Servicios
de salud-

-Clínicas Privadas-

-Hospitales-

Gestión



Proceso de adquisición

Norma del Proceso

Procedimiento de compra

Características del producto y de los proveedores

Compra de dispositivos

- Manuales para manejo (función y compra de dispositivos)
- Dispositivos médicos y su clasificación
- Manejo y control de los procedimientos de compra
- Calidad de los dispositivos teniendo como base la integridad.
- Manejo de pedidos, recibos, ordenes de compra, registros, documentos administrativos para:

«Obtener, evaluar y seleccionar la mejor oferta del proveedor con respecto a la calidad, precio y optimización de los recursos de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud».

Lineamiento de compra

- Evitar eventos adversos uso de DM.
- Adquisición
- Precios
- Disponibilidad
- Agilidad en la entrega.
- Especificaciones y ajustes al requerimiento por paciente
- Adquirir, comprar y contratar nuevos productos y no desconocer las características del mismo y costos.

Indicadores de Balance



Almacén y procesos

- Funciones controles, evitar pérdidas
- Existencias
- Aspectos económicos
- Aspectos de tiempo
- Control en deterioro y vencimientos

Modelo de compras

- Pasos a seguir para compras
- Caracterización de los DM
- Funcionalidad del modelo
- Manuales de área
- Protocolos para las compras

Dispositivos Médicos



Sobre medida



Insumos



Implantables



Equipos Biomédicos

Dispositivo Médico

«Se define como dispositivo médico a cualquier instrumento, aparato, aplicación, material o artículo incluyendo software, usados solos o en combinación y definidos por el fabricante para ser usados directamente en seres humanos, siempre que su acción principal prevista en el cuerpo humano no se alcance por medios farmacológicos, inmunológicos o metabólicos».

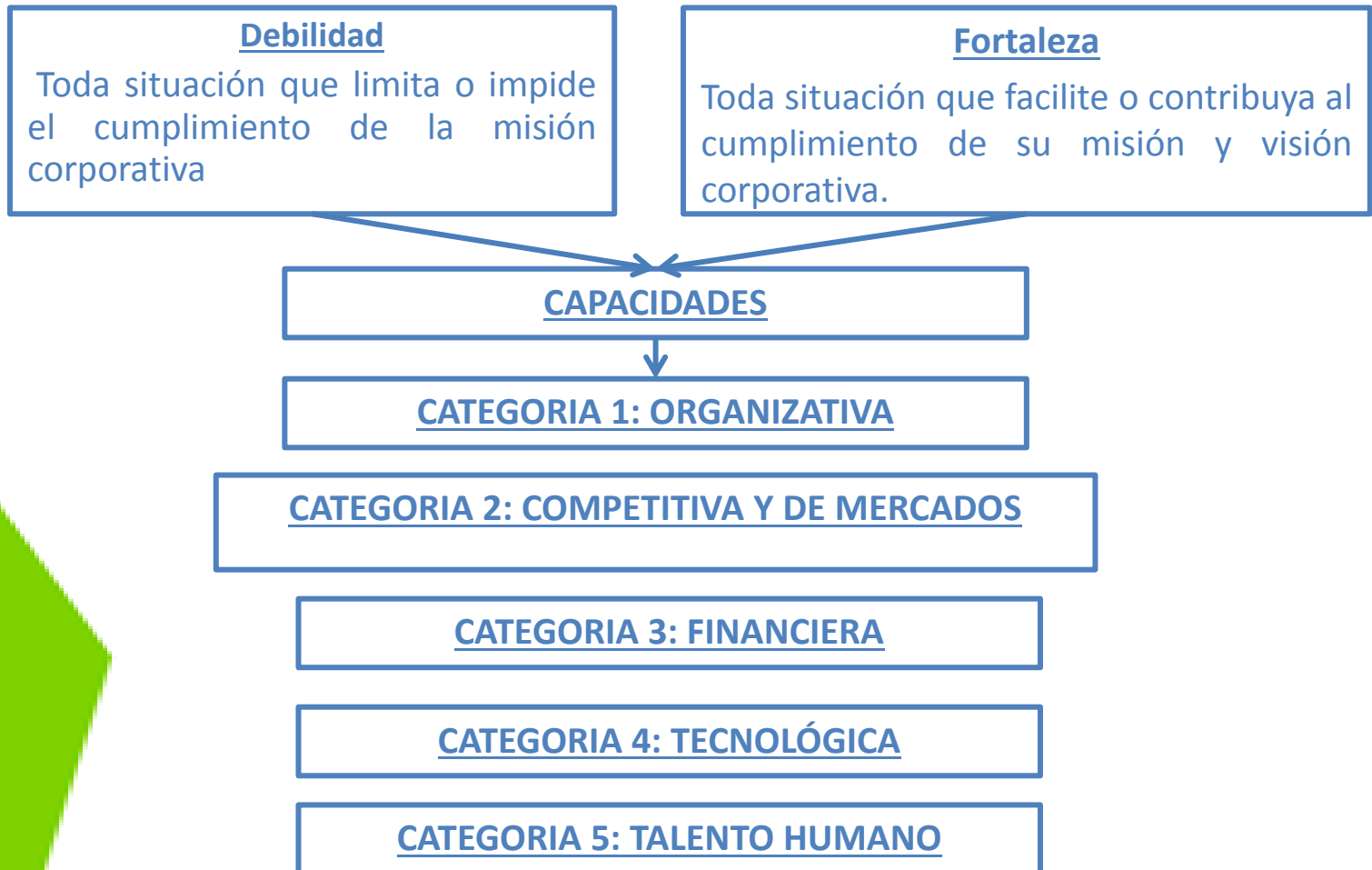
Características del hospital moderno

- Articulado a políticas generales regionales y locales
- Enmarcado por estrategia de calidad total
- Dentro de la actividad permanente de investigación, evaluación de procesos y retroalimentación
- Con esquema integrado de atención en salud

Desempeño Administrativo



Análisis interno de la organización



Categoría 1: Organizativa

Variables

1. Uso de planes estratégicos (general y por áreas funcionales)
2. Asignación de recursos con base a objetivos
3. Estructura organizativa apropiada (flexible, no burocrática)
4. Descentralización y delegación (autonomías)
5. Clima y cultura organizativa estimulante
6. Estilo gerencial moderno (en equipo, participativo)
7. Enfoque Administrativo: Calidad total, re ingeniería, procesos.
8. Desarrollo equilibrado de áreas y coordinación
9. Sistemas de salarios, estímulos e incentivos.
10. Sistemas de información y comunicaciones
11. Administración y desarrollo de personal
12. Adaptabilidad a los cambios
13. Proyección de imagen corporativa

Categoría 2: Competitiva y de mercados

Variables

1. Mezcla apropiada de productos
2. Atención a clientes y evaluación del servicio
3. Segmentación clientes
4. Programas de promoción y publicidad
5. Participación en el mercado y posicionamiento
6. Uso de investigaciones de mercado
7. Presupuestación y cumplimiento
8. Sistemas de control de decisiones del mercado y evaluación de costos
9. Coordinación producción ventas
10. Medición del potencial del mercado
11. Presencia en los mercados internacionales
12. Estructura de la línea de servicios
13. Personal entrenado y actualizado en ventas

Categoría 3: Financiera

Variables

1. Sistemas de información contable
2. Sistema de análisis financiero
3. Sistema de control interno y auditoria
4. Procesos de cobro y recaudo
5. Sistema de compras e inventarios
6. Estructuras de costos por áreas y procesos
7. Nivel de liquidez
8. Contribución marginal a utilidades
9. Margen de contribución (%de ingresos para cubrir gastos fijos)
10. Retorno a los accionistas
11. Capacidad de endeudamiento
12. Manejo de tesorería (portafolio de inversiones)
13. Administración del presupuesto
14. Capacidad de inversión en nuevos proyectos

Categoría 4: Tecnológica

Variables

1. Sistemas apropiados de producción
2. Actualidad de equipos
3. Investigación y desarrollo para nuevos productos y servicios
4. Instalaciones apropiadas para prestación de servicios
5. Actualidad tecnológica frente al sector
6. Flujo de operaciones en la prestación de servicios
7. Círculos de calidad de equipos de mejoramiento y rediseño
8. Distribución geográfica de dependencias y plantas
9. Flexibilidad de adaptación al cambio tecnológico
10. Acceso a nuevas tecnologías
11. Nivel de costos y subcontratación
12. Uso de indicadores de productividad
13. Proveedores de la empresa
14. Sistemas de seguridad industrial

Categoría 5: Talento humano

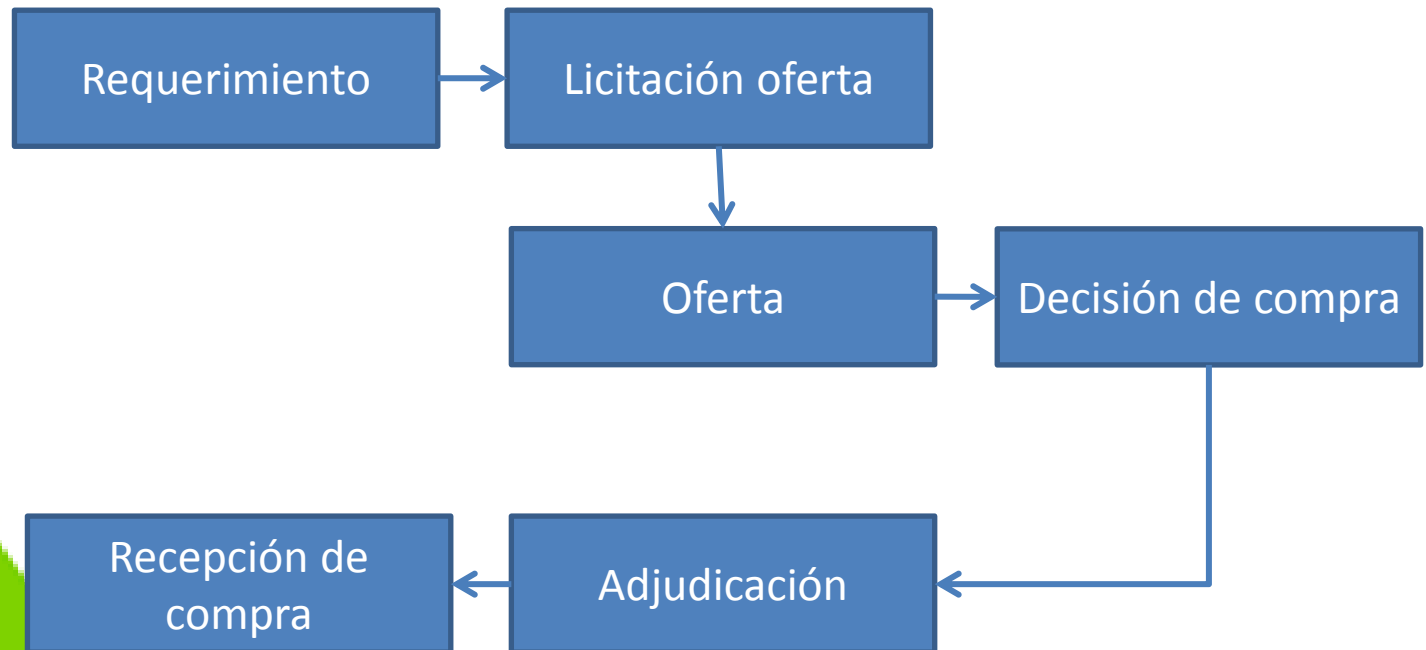
Variables

1. Nivel académico del talento humano
2. Experiencia técnica
3. Estabilidad
4. Rotación
5. Ausentismo
6. Pertenencia
7. Motivación
8. Nivel de remuneración
9. Accidentalidad
10. Retiros
11. Índices de desempeño

Principios en las compras

- Compre directamente lo que necesite
- Compre calidad
- Compre localmente
- Compre en cantidades máximas: fácilmente almacenable, manejable, ajustable y usable.
- Compre lo mas simple
- Compre eficiencia energética
- Compre productos reciclables y reciclados
- Considere arriendo en vez de compra
- Sea critico con los productos que dañan el medio ambiente
- Sea precavido con los anuncios de los vendedores
- Favorezca los productos que menos daño le hagan al ambiente
- Evite productos desechables
- Minimice los empaques

Flujo de proceso de compra de dispositivos médico quirúrgicos



Datos de DM

DATOS DEL ELEMENTO MEDICO QUIRURGICO	
Articulo	Equipo médico quirúrgico
Marca	Casa a la que elegimos comprar la marca
Modelo	Código, numero y especificaciones
Referencia	Código y numero que determina el producto
Cantidad	unidades del producto a comprar
Producto	código del articulo
Descripción	describirlo cortamente
Opciones	si las hay
Precio	por cantidad
Observaciones	Opiniones y anexos.

Manuales

Documentos elaborados sistemáticamente que indican las actividades, a ser cumplidas por los miembros de una organización, estos documentos reúnen normas internas, procedimientos, reglamentos, directrices y formatos que todos los empleados deben conocer.



BENEFICIOS

- Flujo de información administrativa.
- Guía de trabajo a ejecutar.
- Coordinación de actividades.
- Uniformidad en la interpretación y aplicación de normas.
- Revisión constante y mejoramiento de las normas, procedimientos.
- Aumento del rendimiento laboral.
- Permite adaptar las mejores soluciones a los problemas.
- Contribuye a llevar una buena coordinación y orden en las actividades de la organización.

Marco de ley



Marcos de ley de
cada uno de los países

Conclusiones.



1. Las instituciones prestadoras de servicios de salud tienen dos esquemas de compra por convocatoria y licitaciones públicas a los proveedores que cumplen con los requisitos previamente establecidos o por contacto directo con los distribuidores que manejan las instituciones en las bases de datos.

Conclusiones.



2. El modelo de compra más usado por las instituciones prestadoras de servicios de salud estudiadas es el de solicitud y compra directamente a los proveedores y que los criterios con más valor para las empresas prestadoras de servicios de salud en Pereira y Dosquebradas a la hora de comprar son la calidad en el servicio, la calidad de los dispositivos medico quirúrgicos que ofrecen y el precio.

Conclusiones.



3. El mejoramiento continuo de los servicios implica un cambio en la cultura organizacional de las IPS es por ello que requiere que cada uno de sus empleados asuma la responsabilidad y el compromiso de manera responsable para que los procedimientos planteados en el estudio se conviertan en la herramienta para la solución de problemas y optimicen la calidad del servicio ofreciendo una mejora continua.

Conclusiones.



4. En la implementación de manuales es básico generar procesos de capacitación y sensibilización que permitan a los empleados obtener conocimientos sobre la ventaja y utilización de manuales para alcanzar los resultados esperados en la optimización de procesos y procedimientos de compra de dispositivos medico quirúrgicos.

Las nuevas culturas organizacionales están basadas en la mejora continua y la fácil adaptación al cambio, es bueno implementar mecanismos de evaluación y control de los modelos de compra de dispositivos medico quirúrgicos en la institución tanto como son el control de pedidos, control de inventarios, control de entrega y despachos, control de calidad tratamiento de servicio y producto no conforme con el fin de conducir a las instituciones a lograr mejores resultados y más agilidad a la hora de la prestación de los servicios.

Conclusiones.



5. El entorno de hoy impulsa a los cambios, conscientes de la necesidad de adaptarse a estos nuevos retos en nuestras empresas hay que afrontar los problemas que se presenten en las instituciones prestadoras de servicios de salud, mediante la implementación de manuales se da un paso a la modernización y conversión a un modelo de cultura enfocada a alcanzar las metas trazadas de manera eficiente.

Conclusiones



6. El personal encargado de comprar los dispositivos medico quirúrgicos se observa que no tienen claridad de lo que es un protocolo o un manual para la compra de dispositivos medico quirúrgicos manifestando confusión de las empresas prestadoras del servicio poseen inventarios, órdenes de compra, fichas, guías o algunos documentos administrativos de registro y control de compras y en stocks e inventarios; pero se puede evidenciar que la carencia total de protocolos y un manual que pudiera identificarse como tal a la hora de aplicar los procesos y procedimientos de compra con calidad de dispositivos medico quirúrgicos.

Conclusiones



7. La situación evidenciada en particular en el departamento de almacén de las instituciones prestadoras de servicios de salud estudiadas donde los empleados realizan los pasos de manera empírica, se refiere a que no existe un manual de procesos y procedimientos con calidad para la compra con calidad de dispositivos medico quirúrgicos.

Bibliografía

- MALAGON – LONDOÑO, GALAN MORERA, PONTON LAVERDE. «Administración Hospitalaria». Editorial Medica Panamericana, 2da edición. 2000.
- HOYOS CATAÑO, ANGELLY T. Protocolo para compras con calidad de dispositivos Médico-Quirúrgicos. Trabajo de grado. UTP-2009.

Colombia

